

Miejski Ośrodek Animacji Kultury
w Zabłudowie
ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów

Zabłudów dn. 12.12.2019 r.

ZAPYTANIE CENOWE PILNE

1. Zamawiający : **Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Zabłudowie**

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia: redagowanie miesięcznika „Zabłudów i Okolice”, videorelacje z wybranych wydarzeń społeczno-kulturalnych i gospodarczych z terenu gminy Zabłudów.

3. Termin realizacji zamówienia: do 12 każdego miesiąca

4. Okres gwarancji: 1 miesiąc

5. Miejsce i termin złożenia oferty: do 20.12.2019 r. do godz. 16.00

6. Termin otwarcia ofert: 20.12.2019 r.

7. Warunki płatności: przelew w ciągu 14 dni od otrzymania rachunku/faktury

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Cecylia Halicka – dyrektor

9. Specyfikacja do zapytania ofertowego w załączeniu

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Dopuszcza się możliwość przesłania oferty na adres e-mail biuro@moak-zabludow.pl, drogą pocztową, osobiście.

Dyrektor

Cecylia Halicka

Treść oferty:

1. nazwa wykonawcy:

2. adres wykonawcy:

3. NIP

4. REGON

5. Nr rachunku bankowego:

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto.....zł (słownie złotych.....)

Podatek VAT.....zł (słownie złotych.....)

Cenę brutto.....zł (słownie złotych.....)

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń

8. Termin realizacji zamówienia.....

9. Okres gwarancji.....

10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....

11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

Miejscowość, dnia

podpis oferenta

SPECYFIKACJA

1. Redagowanie miesięcznika „Zabłudów i Okolice”, którego wydawcą jest Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Zabłudowie. Objętość każdego numeru miesięcznika wynosić będzie 12 stron. Wykonanie videorelacji z wybranych wydarzeń społeczno-kulturalnych i gospodarczych z terenu gminy Zabłudów

2. Oferta powinna dotyczyć okresu: styczeń- grudzień 2020 r.

3. **Wymagania:**

- a) Osoba pretendująca na redaktora powinna:

- posiadać wyższe wykształcenie –co najmniej licencjackie (mile widziane dziennikarskie)
- legitymować się co najmniej rocznym doświadczeniem w pracy dziennikarskiej.
- znać i przestrzegać prawa prasowego i zasad etyki dziennikarskiej
- posiadać umiejętność swobodnego pisania i redagowania różnego rodzaju tekstów,
- doskonale znać zasady poprawnej pisowni,
- umieć zdobywać i wyszukiwać informacje,
- być dyspozycyjna,
- posiadać własny środek transportu
- nie może być karana za przestępstwa wymienione w art. 25 pkt. 3 Prawa prasowego
- powinna posiadać obywatelstwo polskie i nie może być pozbawiona praw obywatelskich

- b) Kandydat na Redaktora powinien wykazywać się kreatywnością, umiejętnością nieszablonowego myślenia, cechować fachowością i profesjonalizmem dziennikarskim, dbać o poprawność języka publikowanych materiałów prasowych oraz przeciwdziałać wulgaryzacji.

Obowiązki Redaktora:

1. Redaktor będzie wykonywał obowiązki redaktora/ dziennikarza w rozumieniu ustawy z dnia 26.01.1984r. – Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.).
2. Miesięcznik powinien zawierać całokształt zagadnień związanych z codziennym życiem Gminy, w szczególności niezbędne informacje gospodarcze, społeczne i kulturalne dotyczące Gminy Zabłudów. W miesięczniku mogą być zamieszczone ogłoszenia płatne (np. reklamy, życzenia, nekrologi itp.).
3. Redaktor będzie przygotowywał materiały prasowe do druku (artykuły, reportaże, informacje, komunikaty, fotorelacje, videorelacje itp.) w sposób wiarygodny i bezstronny oraz szczególnie rzetelnie weryfikował zebrane informacje.
4. Redaktor będzie przestrzegać tajemnicy zawodowej zgodnie z art. 10-17 Prawa prasowego.
5. Redaktor będzie utrzymywał regularne kontakty z MOAK , z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w Zabłudowie, jednostkami organizacyjnymi Gminy Zabłudów celem publikowania niezbędnych informacji związanych z ich działalnością. Dla realizacji swych zadań Redaktor powinien uczestniczyć w konferencjach, uroczystościach, imprezach okolicznościowych itp. Do obowiązków Redaktora należy uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej.
6. Materiały do druku przygotowywać mogą również pracownicy jednostek wymienionych w pkt. 3. W przypadku korekty lub modyfikacji przekazanych materiałów autor może zastrzec sobie ich autoryzację.
7. Redaktor ma prawo odmówić publikacji materiałów:
 - nieaktualnych,
 - nieistotnych dla lokalnej społeczności.
 - zawierających błędy merytoryczne lub informacje nieprawdziwe,
 - których treść narusza obowiązujące przepisy prawne lub normy moralne
 - zawierających elementy kampanii wyborczej.
8. Komplet materiałów do druku Redaktor przekazywać będzie do drukarni związanej właściwą umową z Miejskim Ośrodkiem Animacji Kultury w Zabłudowie.
9. Redaktor będzie dokonywał korekty tekstu.

10. Redaktor będzie współpracował z Wydawcą w zakresie uwzględniania zasadnych korekt i modyfikacji tekstów dokonywanych przez Wydawcę.
11. Redaktor będzie dokonywać przywozu wydrukowanych miesięczników z drukarni do siedziby MOAK w Zabłudowie, a także ich kolportażu na terenie Gminy Zabłudów.
12. Redaktor obowiązany będzie pełnić dyżury redakcyjne w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora lub pełnić dyżur telefoniczny.
13. Kompletne materiały do druku Redaktor przekazuje do drukarni w terminie zapewniającym ukazanie się miesięcznika do dnia 12-go danego miesiąca, a także przekaże Miejskiemu Ośrodkowi Animacji Kultury w Zabłudowie wersję elektroniczną zatwierdzoną do druku w celu opublikowania na stronie internetowej MOAK i Gminy Zabłudów.
14. W przypadku niemożności zredagowania danego numeru Redaktor obowiązany będzie powiadomić o tym fakcie MOAK z odpowiednim wyprzedzeniem.
15. Redaktora obciążać będą wszelkie koszty związane z przygotowaniem materiałów do druku i wydania miesięcznika (m.in. koszty dojazdu do drukarni lub miejsc zbierania materiałów prasowych).
16. Redaktor reprezentuje miesięcznik na zewnątrz zgodnie z Prawem prasowym.
17. Redaktor nie może publikować materiałów związanych z udziałem w kampaniach wyborczych do Sejmu i Senatu RP, Parlamentu Europejskiego, organów jednostek samorządu terytorialnego poza prezentacją granic okręgów i obwodów wyborczych, godzin głosowania, sposobie wypełnienia kart do głosowania i innych informacji wyborczych o charakterze porządkowym.
18. Redaktor ponosi pełną odpowiedzialność za treść publikowanych w miesięczniku materiałów prasowych.

19. Do oferty należy załączyć:

- dane osoby kandydującej na Redaktora miesięcznika (CV),
- kwestionariusz osobowy
- list motywacyjny
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokument stwierdzający status prawny podmiotu tj. wyciąg z Rejestru

Ewidencji Działalności Gospodarczej .

- odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów
- dokumenty/referencje potwierdzające doświadczenie w pracy dziennikarskiej.